

**Fővárosi Szlovák Önkormányzat Közgyűlése**  
**(2022 VI. Q2.) FSZÖ normatív határozata**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Fővárosi Szlovák Önkormányzat *közgyűlése* a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: „*Njtv.*”) 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg.

**I.**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A nemzetiségi önkormányzat az *Njtv.* 2. §-ának 2. pontja értelmében: „meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, közgyűlési formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiség érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési intézésére jön létre.”

2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

**Fővárosi Szlovák Önkormányzat / Slovenská samospráva Budapešti**

3. Székhelye: 1054 Budapest, Akadémia u. 1. II. emelet 290.

4. Címe: 1054 Budapest, Akadémia u. 1. II. emelet 290.

4.1. Telefonszáma: 1 374-0635,

4.2. e-mail címe: ssambp@gmail.com

5. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15494274-1-41

6. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi azonosító száma 494274

7. Az önkormányzat 2 db bélyegzőt – kör alakú - használ.

A kör alakú pecsét, melynek közepén hársleveles címer található és a következő felirat szerepel:

Fővárosi Szlovák Önkormányzat  
Slovenská samospráva Budapešti

8. Az önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt szlovák nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

9. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot a nemzetiségi önkormányzat székhelye folyosóján lévő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel, melynek kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

## II. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖREI

1. Az önkormányzat jogi személy.
2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlését illetik meg.
3. A közgyűlés a hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
4. A közgyűlés hatásköréből nem ruházhatók át az Njtv. 106. §-ában, 107. §-ában, 113.§-ában, a 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.
5. Az önkormányzat kötelező feladatait az Njtv. 115.§-a rögzíti.
6. A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatai:
  - a) Szlovák kulturális non-profit szervezetek, egyesületek tevékenységének támogatása.
  - b) A helyi szlovák nemzetiségi oktatás-nevelés támogatása.
  - c) Szlovák nemzetiségi tematikájú kiadványok terjesztése és támogatása.
  - d) Szlovák nyelvű színházelőadások, filmvetítések és a szlovák nyelvű illetve szlovák nemzetiségi tematikájú irodalom támogatása.
  - e) A szlovákok múltjának kutatása, ápolása, publikálás.
  - f) A szlovákiai partnerekkel való kapcsolattartás hagyományörzés céljából (Mojmírovce, Hanušovce, Orava).
7. A nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátásához szükséges működési feltételeket az Njtv. alapján Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: „**Fővárosi Önkormányzat**”) a Fővárosi Szlovák Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően biztosítja az alábbiak szerint:
  - a) a Fővárosi Önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése részére az Akadémia utca 1. szám alatti épület II. emelet 290. szám alatt lévő irodákat,
  - b) a Fővárosi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési működését a főpolgármesteri hivatal megbízott munkatársainak közreműködésével támogatja,
  - d) a Fővárosi Önkormányzat gazdasági szervezete vezeti a nemzetiségi önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő szükséges nyilvántartásokat és szükség szerint iratkezelési feladatokat is végez,
  - e) a Fővárosi Főpolgármesteri Hivatal köztisztviselői – a vonatkozó jogszabályokkal és a belső szabályzatokkal összhangban – a nemzetiségi önkormányzat megkeresésére válaszolnak, illetve a kért tájékoztatást megadják.

## III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a közgyűlés, a közgyűlés bizottsága(i), az elnök és az elnökhelyettes látja el.
2. A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az **elnökhelyettes** képviseli.

3. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat *közgyűlése* tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású **elnökhelyettest** választ.
4. A *közgyűlés* tagjainak száma: 7 fő.
5. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
6. *A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése tiszteletdíjat és egyéb juttatást állapíthat meg az Njtv. 109. §-ában foglaltak alapján.*

A tiszteletdíjat és az egyéb juttatás mértékét a *közgyűlés* módosíthatja, ha a képviselő a *közgyűlés* munkájában nem vesz részt, a *közgyűlésekről* legalább 2 alkalommal igazolatlanul távol marad. A felsorolt esetekben a levonás mértéke a tiszteletdíj és az egyéb juttatás összegének minimum 30 %-a.

#### IV. A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGA

1. *A közgyűlés feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.*
2. *A közgyűlés a bizottság működésére vonatkozó szabályokat a bizottság megválasztásával egyidejűleg fogadja el, és illeszti a Szervezeti és Működési Szabályzat e fejezetébe.*
3. *Az Njtv. 103. §-ának (5) bekezdése értelmében a közgyűlés 49/2014. (X. 21.) FSZÖ határozata alapján a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatait dr. Szabó Zsuzsanna és Galda Levente képviselők látják el.*

#### V. A KÖZGYŰLÉS MUNKATERVE

1. *A közgyűlés éves munkatervet készít, tervzetét az elnök terjeszti a közgyűlés elé, amelyet a közgyűlés minősített többséggel fogad el.*
2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az
  - elnökhelyettestől,
  - *közgyűlés* tagjaitól,
  - Fővárosi önkormányzat főjegyzőjétől,
  - a fővárosban működő szlovák intézményektől, szervezetektől kért javaslatok alapján

#### VI. A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

1. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. *A közgyűlés* szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
3. A *közgyűlés* üléseinek a munkanyelve a szlovák nyelv, jegyzőkönyveit magyar nyelven készíti el.
4. Alakuló ülésre vonatkozó szabályok:

- a) A nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését az illetékes Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.
  - b) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a *közgyűlés* tagjai választásának eredményéről.
  - c) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnök személyére bármely *közgyűlési* tag javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
  - d) *Az elnök megválasztása esetén a közgyűlés zárt ülést tarthat, az érintett kezdeményezésére.*
  - e) A *közgyűlés* titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
  - f) A közgyűlés elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének a szavazatát.
5. A rendes közgyűlési ülés szabályai:
- a) A *közgyűlési* ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
  - b) A *közgyűlés* ülésének meghívóját - a napirendi pontok anyagait tartalmazó előterjesztésekkel együtt úgy kell postai úton, vagy e-mail *üzenetben* kézbesíteni, hogy azt a *közgyűlés* tagjai és a meghívottak legalább 5 (öt) nappal az ülés előtt megkapják.
  - c) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, az előterjesztéseket.
  - d) A *közgyűlésre* - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltan tartja.
6. A rendkívüli *közgyűlés* összehívásának szabályai:
- a) *Az ülésre szóló* meghívásról a legalább 2 nappal értesülniük kell a képviselőknek és az érintetteknek.
  - b) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.
  - c) A rendkívüli ülést össze kell hívni: az elnök, az elnökhelyettes, 2 nemzetiségi képviselő, a nemzetiségi önkormányzat bármely bizottsága, valamint a Kormányhivatal indítványára, továbbá közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
7. *A közgyűlés nyilvánosságára és a zárt ülés tartására vonatkozó szabályait az Njtv. határozza meg. Zárt ülést kell tartani az Njtv. 91. §-ának (2) bekezdésében felsorolt esetekben, zárt ülés tartható az Njtv. 91. §-ának (3) bekezdésében írtak értelmében.*
8. A *közgyűlés* tanácskozási rendje:
- a) *A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti, mindkettő akadályoztatása esetén a közgyűlés által kijelölt tagjának joga és kötelezettsége ellátni az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.*
  - b) A levezető elnök feladata az ülés megnyitásakor a *közgyűlés* határozatképességének a megállapítása.
  - c) Ha a *közgyűlés* a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a *közgyűlés* határozatképtelen, az ülést be kell *rekeszteni*.
  - d) Ha a *közgyűlés* határozatképtelen, 7 napon belül, ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.
  - e) A *közgyűlés* tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a jelenlevő képviselők számát, az ülés határozatképességét.
  - f) A *közgyűlés* elnöke gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
  - g) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

- h) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.
- i) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

## VII. A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

1. A *közgyűlés* döntései - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
2. A *közgyűlés* döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a *közgyűlés* dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.
3. A *közgyűlés* akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.
4. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének a kezdeményezésére.
5. A *közgyűlés* minősített többséggel dönt:
  - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c) a vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályairól,
  - d) a gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - e) az önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
  - g) éves munkaterv elfogadásáról.
6. A javaslat elfogadásához:
  - a) egyszerű többséget igénylő kérdésnél a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges,
  - b) a minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges,
  - c) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
7. Zárt ülésen tárgyalt ügyben, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére az elnök titkos szavazást rendel el.
8. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos arab sorszámmal és arab évszámmal kell ellátni.
9. A határozat jelölése: „...”/20„...”. év FSZÖ (a határozathozatal hónapja római számmal, a határozathozatal napja arab számmal) számú nemzetiségi közgyűlési határozat.

10. *A közgyűlés által elfogadott normatív határozatokat az Njtv. 153. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel a Möt. 51. §-ának (2) és (6) bekezdésében foglaltak alapján a nemzetiségi önkormányzat székhelye folyosóján lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kibírdetni.*

## VIII. A KÖZGYŰLÉS JEGYZŐKÖNYVE

1. *A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat [Njtv. 95. § (1) bekezdése].*

*Az közgyűlésről a jegyzőkönyvet az Njtv. 95. §-ának (2) bekezdésében foglalt tartalommal kell elkészíteni.*

2. A jegyzőkönyv részét képezi a közgyűlés ülésére szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
3. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a *közgyűlés* által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyét az ülés napirendjének elfogadása előtt kell kijelölni.
4. A nemzetiségi önkormányzat üléséről szóló jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a *Fővárosi Önkormányzat főjegyzőjének és Budapest Fővárosi Kormányhivatalának.*

## IX. A KÖZGYŰLÉS TAGJAI, A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
3. A nemzetiségi képviselő ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
4. A nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
  - b) választójogának elvesztésével,
  - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
  - d) méltatlanság megállapításával,
  - e) lemondással,
  - f) a *közgyűlés* feloszlásával,
  - g) a *közgyűlés* feloszlásával,
  - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a *közgyűlés* ülésén,
  - i) a képviselő halálával,
  - j) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség tényleges határidőn belüli elmulasztásával.

5. *A közgyűlés a 4. pont c)-e) és b) és j) pontjában foglalt esetekben, határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését.*
6. A nemzetiségi képviselő a *közgyűlésen* jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbízatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
7. A nemzetiségi képviselő a *közgyűlésnek* benyújtott írásbeli nyilatkozatban is lemondhat. A nyilatkozatot a *közgyűlés* elnökének kell eljuttatni. Az elnök a *közgyűlés* során következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.
8. Lemondás esetén a képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.
9. Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbízatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

## X. A KÉPVISELŐ JOGAI

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselőnek:
  - a) jogában áll a közgyűlési ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
  - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, külön kérésére véleményét, hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe rögzíteni,
  - c) megbízás alapján képviselheti a *közgyűlést*,
  - d) a *közgyűléseken* jelyelvet, továbbá az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja, amelynek költségeit a nemzetiségi önkormányzat fedezi,
  - e) jogosult a *közgyűlés* által megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra.

## XI. A KÉPVISELŐ KÖTELEZETTSÉGE

1. A nemzetiségi képviselő köteles:
  - a) A *közgyűlés* munkájában részt venni.
  - b) Megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal a *Budapest Főváros Kormányhivatala* által szervezett ingyenes képzésen részt venni.
  - c) A megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az *Njtv.* 2. számú melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot tenni.
  - d) Megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a *közgyűlés* felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.

## XII. AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

1. *A közgyűlés társadalmi megbízatású elnököt választ. A nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyben az elnök tanácskozási joggal részt vehet a Fővárosi Önkormányzat közgyűlésének ülésein.*

2. *Az elnök közgyűlés működésével kapcsolatos feladatai:*
- a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a *közgyűlés* üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) *a közgyűlés üléseiről* készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) *kapcsolatot tart a Fővárosi Önkormányzat főpolgármesterével, főpolgármester-helyetteseivel, főjegyzőjével és bizottsági elnökeivel,*
  - f) *szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosításáról; kapcsolatot tart a Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatalával, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel,*
  - g) felelős a területi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért,
  - h) dönt a ráruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
  - i) *folyamatos kapcsolatot tart fenn a szlovák nemzetiség kerületi és országos, valamint külföldi szervezeteivel.*
3. Az elnök a bizottság(ok) *(amennyiben megválasztásra kerülnek)* működésével összefüggő jogkörei különösen:
- kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes *a közgyűlés* határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a *közgyűlés* a következő ülésen határoz.
4. Az önkormányzat pecsétjét (pecsétjeit) az elnök őrzi.
5. Az elnök és a *közgyűlés tagjai* minden hónap első szerdáján 10-12 óra között ügyfelfogadást tartanak a nemzetiségi önkormányzat székhelyén.
6. A *közgyűlés* az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival; mindkettő akadályoztatása esetén *a közgyűlés által kijelölt tagjának* joga és kötelezettsége ellátni az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

### XIII.

#### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐJÉNEK ÉS TAGJÁNAK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGE

A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére az *Njt.v. 106. §-ának* rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### XIV. A NEMZETISÉGI KÉPVISELŐ MÉLTATLANSÁGA

A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása az Njtv. 107. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### XV. KÖZMEGHALLGATÁS

1. *A közgyűlés* évente a jogszabályban előírtak szerint előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti.
2. A közmeghallgatáson a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
3. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 15 nappal közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Fővárosi Szlovák Önkormányzat hirdetőtábláján és a nemzetiségi önkormányzat honlapján.
4. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

#### XVI. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. *A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó előírásait kell alkalmazni az Njtv. 125. §-ában foglalt eltérésekkel.*
3. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése saját hatáskörében meghatározza:
  - a) az Njtv.-ben szabályozottak szerint az önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
  - b) költségvetését, zárszámadását, a Fővárosi Önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
4. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország éves költségvetési törvénye határozza meg.
5. A Közgyűlés évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.
6. A gazdálkodás (költségvetési koncepció elkészítése, a költségvetés elkészítése, elfogadása, előirányzat módosítása, költségvetési információ-szolgáltatás, beszámolási kötelezettség, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, a kötelezettségvállalás rendje, a pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás, utalványozás, pénzellátás, vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje) és belső ellenőrzés vonatkozásában a Fővárosi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás szerint működik közre.

7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a közgyűlés elé.
8. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására az Njtv. VII. fejezete az irányadó.
9. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat *közgyűlése*, annak szabályszerűségéért az elnök, felelős.
10. A nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
11. *A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:*
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - d) a vagyonának a hozadéka,
  - e) az anyaországi és egyéb adományok,
  - f) az átvett pénzeszközök.
12. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a *vagyoni hozzájárulása* mértékét.

## XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen SZMSZ a kihirdetését követő napon a .../2022.(VI.02.) FSZÖ határozat alapján lép hatályba
2. A *Szervezeti és Működési Szabályzat* mellékletei:
  1. számú: A Fővárosi Szlovák Önkormányzat tagjainak névjegyzéke.
  2. számú: A Fővárosi Szlovák Önkormányzat pecsét lenyomata(i)

Budapest, 2022. június 02.

*Horti Andrásné*

Horti Andrásné  
elnök



záradék: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló .../2022.(VI.02) FSZÖ határozat 2022. június 03. napján kihirdetésre került. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésének dátuma: 2022. június 03.

Budapest, 2022. június 03.

*Horti Andrásné*

Horti Andrásné  
elnök



1. számú melléklet  
SZMSZ. III. 5. pontja

*A Fővárosi Szlovák Önkormányzat  
Közgyűlése névjegyzéke*

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. Horti Andrásné           | - elnök           |
| 2. Benyo Pál                | - elnök-helyettes |
| 3. Galda Levente            | - tag             |
| 4. Papné Polereczki Rozália | - tag             |
| 5. Szabóné dr. Marlok Júlia | - tag             |
| 6. dr. Szabó Zsuzsanna      | - tag             |
| 7. Szelényi Györgyné        | - tag             |

**A Fővárosi Szlovák Önkormányzat  
Pecsetlenyomata(i)**

